**Jelentkezési lap**

Kérem a jelentkezési lapot nyomtassák ki, töltsék ki és aláírásukkal hitelesítsék. Beszkennelve küldjék el emailen vagy postán a Methodikzentrum címére.

Hivatalosan jelentkezem az alábbi továbbképzésre/ rendezvényre:

|  |  |
| --- | --- |
| **Továbbképzés száma és megnevezése:** |       |
| **Időpontja:** |       |
| **Helye:** |       |

**Képzési díj:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A jelentkező neve:** |       |
| **Foglalkozása:** |       |
| **Címe:** |       |
| **Mobil:** |       |
| **E-Mail:** |       |

**Részvételi feltétel:**

**A képzésre a jelentkezési lap kitöltése, és visszaküldése. A tanfolyam díj számlájának befogadása és befizetése. A képzésről tanúsítványt csak a képzési összeg teljes befizetése kaphat a résztvevő. Részletfizetési kérelmet írásban kell beadni a szervezők részére.**

**Fizetési és lemondási feltételek**

A tanfolyami részvétel lemondását csak írásban és a tanfolyam kezdetét megelőzően fogadjuk el. Térítésmentesen lemondható vagy új időpontra áttehető a részvétel a tanfolyam kezdete előtt 10 munkanappal vagy korábban.

Amennyiben a jelentkező a visszalépését a tanfolyam kezdetét megelőző 10–6 munkanap között jelzi, akkor a tanfolyami listaár 50%-át, ha 5 munkanapon belül, akkor 75%-át, amennyiben a jelentkező minden írásbeli visszajelzés nélkül marad távol a tanfolyamtól, akkor a tanfolyam teljes árát számítjuk fel a képzést hivatalosan megrendelő, költségét vállaló és a jelentkezési lapon feltüntetett félnek

[ ]  A felnőttképzésről a számlát a nevemre állítsák ki.

[ ]  A felmőttképzésről a számlát az alábbi címre kérem kiállítani:

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézmény neve:** |       |
| **Utca, házszám** |       |
| **Helység, irányítószám:** |       |

A részvételi és fizetési feltételeket elolvastam, tudomásulvettem és elfogadtam.

Dátum aláírás